
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

I. DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL REPRESENTANTE EN SU CASO:**DATOS DEL SOLICITANTE:**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

Primer Apellido

Segundo apellido

N.I.F. O C.I.F

Actuando en nombre propio

o por medio de representante

DATOS DEL REPRESENTANTE:

NOMBRE

Primer Apellido

Segundo apellido

N.I.F. O C.I.F

NOTIFICACIÓN CORREO ELECTRÓNICO**NOTIFICACIÓN POR CORREO POSTAL****CORREO ELECTRÓNICO****DOMICILIO POSTAL A EFECTO DE NOTIFICACIONES:**

DIRECCIÓN

LOCALIDAD

PROVINCIA

Telf.

Fax

II.- MOTIVOS DE LA RECLAMACIÓN:**EXPONE:**

III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:****IV.- PETICIÓN:****SOLICITA:**

De acuerdo con todo ello y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se tenga por interpuesto recurso contra el acto impugnado y realizados los trámites oportunos, se estime en los términos expresados.

En _____, a _____ de _____ de 20____

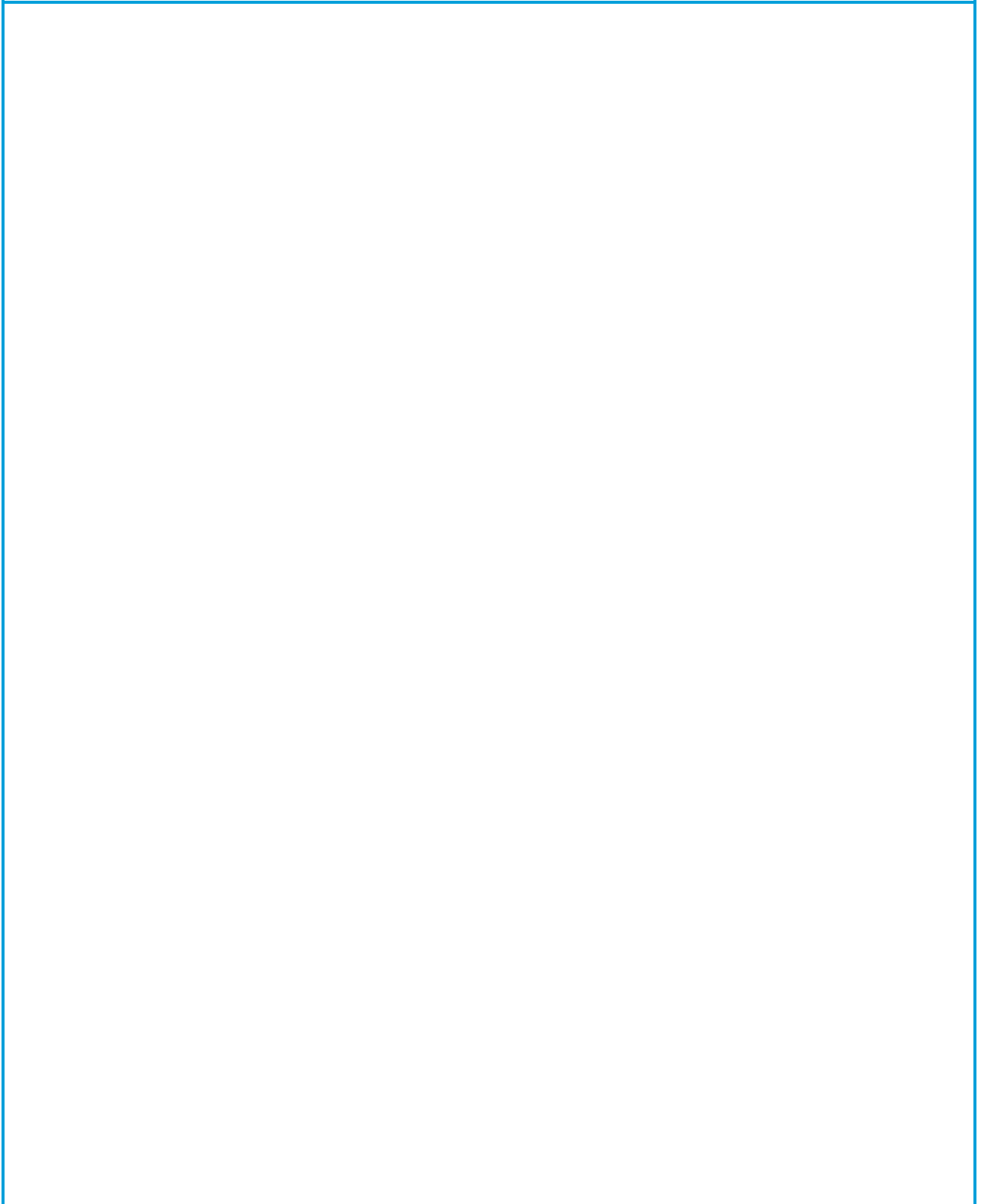
Firma,

Protección de datos

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero, titularidad de Enaire, cuya finalidad es atender a su Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas. Así mismo, en caso necesario, para poder atender su solicitud se cederán sus datos a terceras entidades. Usted, se responsabiliza de la veracidad y exactitud de los datos de carácter personal comunicados, y autoriza la recogida y el tratamiento de los mismos para esta finalidad. En el supuesto de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo indique debidamente con el fin de mantener sus datos actualizados. Enaire, como responsable del tratamiento, adoptará las medidas, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal que se aporten, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante Enaire, mediante solicitud a la Unidad Central de Protección de Datos de ENAIRe - Edificio Lamela. Avda. de Aragón, 402 - 28022 (Madrid).

II.- MOTIVOS DE LA RECLAMACIÓN: (CONTINUACIÓN):

III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA: (CONTINUACIÓN):



INSTRUCCIONES:

I.- DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL REPRESENTANTE EN SU CASO:

Artículos 5 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

II.- NOTIFICACIÓN:

A los efectos de practicar la notificación electrónica deberá indicarse una dirección de correo electrónico. Artículos 14, 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

En este apartado deberán relacionarse todos los documentos que se adjunten. Artículos 26 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.