

Reclamacións de responsabilidade patrimonial

Procedemento para a tramitación de reclamacións presentadas por cidadáns (persoas físicas e xurídicas) sobre danos persoais e materiais.

Obxecto

O obxecto do procedemento é a indemnización aos particulares nos termos previstos no artigo 32 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, polas lesións que aqueles sufran en calquera dos seus bens e dereitos sempre que a lesión sexa consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos, salvo nos casos de forza maior ou de danos que o particular teña o deber xurídico de soportar de acordo coa lei.

Normativa

Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 65 da Lei 14/2000, de 29 de decembro, de medidas fiscais, administrativas e da orde social.

Forma de iniciación

De oficio ou por reclamación do interesado.

Prazo de interposición

O dereito a reclamar prescribe ao ano de producido o feito ou o acto que motive a indemnización ou de manifestarse o seu efecto lesivo. En caso de danos de carácter físico ou psíquico ás persoas, o prazo empezará a computar desde a curación ou a determinación do alcance das secuelas.

Órgano que resolve o procedemento

Consello de Administración e, por delegación deste, a Secretaría Xeral de ENAIRe.

Prazo máximo para resolver e notificar

Seis meses.

Efectos de falta de resolución no prazo

Desestimatorios.

Norma que regula o silencio administrativo

Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Fin da vía

A resolución do procedemento pon fin á vía administrativa.

Recursos

Contra a resolución que se dite cabe interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición ou ben directamente recurso contencioso-administrativo.

Requisitos para solicitar indemnización por responsabilidade patrimonial

Da correcta presentación da súa solicitude depende a rápida tramitación do respectivo expediente. Por este motivo é importante que cubra adecuadamente a solicitude, que, conforme ao artigo 66 da Lei 39/2015, deberá conter:

- Nome e apelidos do interesado e, se é o caso, da persoa que o represente, con acreditación desa representación conforme ao artigo 5 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.
- Identificación do medio electrónico ou, no seu lugar, lugar físico en que quere que se practique a notificación. Adicionalmente, os interesados poderán indicar o seu enderezo electrónico e/ou dispositivo electrónico co fin de que as administracións públicas os avisen do envío ou posta a disposición da notificación.
- Feitos, razóns e petición en que se concrete, con toda claridade, a solicitude.
- Lugar e data.
- Sinatura do solicitante ou acreditación da autenticidade da súa vontade expresada por calquera medio.
- Órgano, centro ou unidade administrativa á que se dirixe e o seu correspondente código de identificación.

Ademais do anterior, conforme ao artigo 67, deberá conter:

- Danos e perdas.
- Relación de causalidade entre as lesións e o funcionamento do servizo público.
- Avaliación económica da responsabilidade patrimonial.
- Momento en que o dano efectivamente se produciu.
- Irá acompañado de todas as alegacións, documentos e informacións que se estimen oportunos e da proposición de proba.

Presentación da solicitude

Unha vez cuberta a solicitude, coa documentación requirida, poderase presentar no Rexistro Xeral de ENAIRe (Avda. de Aragón 330 – Edificio B – 28022. Madrid) e en calquera das demais dependencias contempladas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- Nos rexistros dos órganos administrativos aos que se dirixan.
 - A Administración xeral do Estado
 - As administracións das comunidades autónomas.
 - As entidades que integran a Administración local.
 - O sector público institucional.

- Nos rexistros de calquera órgano administrativo, que pertenza á Administración xeral do Estado, á de calquera administración das comunidades autónomas ou á dalgunha das entidades que integran a Administración local se, neste último caso, se subscribise o oportuno convenio.
- Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.
- Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
- En calquera outro que establezan as disposicións vixentes.

Protección de datos

Responsable do tratamento: ENAIRe.

Finalidade: tramitar e xestionar o recurso potestativo de reposición presentado.

Lexitimación: o tratamento dos datos baséase na normativa reguladora do procedemento administrativo.

Destinatarios: os datos non serán cedidos a terceiros agás obriga legal.

Dereitos: acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, ante a Unidade Central de Protección de Datos de ENAIRe (UCPD) - Avda. de Aragón 330 - Edificio B - 28022 MADRID (Madrid), ou a través da sede electrónica (sede.enaire.gob.es).

Información adicional: poderá consultar a información adicional no Anexo I – Información adicional – Protección de datos.

Anexo I – Información adicional – Protección de datos.

Responsable do tratamento

Identidade: ENAIRE – NIF: Q2822001J

Enderezo postal: Avda. de Aragón, 330 – Edificio B – 28022 Madrid

Teléfono: 913 21 02 11

Enderezo electrónico: informacion@enaire.es

Delegado de protección de datos (DPD): ucpd@enaire.es

Finalidade do tratamento

Finalidade: os datos persoais obtidos a través do presente formulario serán tratados coa finalidade de tramitar e xestionar a reclamación de responsabilidade patrimonial presentada. Prazos de conservación: os previstos pola lexislación aplicable con respecto á prescrición de responsabilidades.

Lexitimación

O tratamento dos datos baséase no artigo 6.1.c) do RXPDP: normativa reguladora do procedemento administrativo (Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

Destinatarios

Os datos non serán cedidos a terceiros, agás obriga legal. Non están previstas transferencias a terceiros países ou a organizacións internacionais.

Dereitos

As persoas afectadas teñen dereito a:

- Obter confirmación sobre se ENAIRE está tratando os seus datos persoais.
- Acceder aos seus datos persoais, así como solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, se é o caso, solicitar a supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para os fins para os que foron obtidos.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - A limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso só serán conservados por ENAIRE para o exercicio ou a defensa de reclamacións.
 - A oposición ao tratamento dos seus datos, en cuxo caso ENAIRE deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou o exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. Incluído o tratamento dos seus datos para decisións individuais automatizadas.

Os dereitos poderanse exercitar ante a Unidade Central de Protección de Datos de ENAIRE (UCPD), Avda. de Aragón 330 Edificio B – 28022 MADRID (Madrid) ou a través da administración electrónica de ENAIRE (sede@enaire.gob.es). Se no exercicio dos seus dereitos non foi debidamente atendido poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos – Enderezo: C/ Jorge Juan, 6 – 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.