

RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

I. DATOS DO SOLICITANTE E DO REPRESENTANTE, SE É O CASO

DATOS DO SOLICITANTE

NOME OU RAZÓN SOCIAL

Primeiro apelido

Segundo apelido

(NIF ou CIF

Actuando en nome propio

ou por medio de representante

DATOS DO REPRESENTANTE:

NOME

Primeiro apelido

Segundo apelido

(NIF ou CIF

NOTIFICACIÓN CORREO ELECTRÓNICO

NOTIFICACIÓN POR CORREO POSTAL

ENDEREZO ELECTRÓNICO

DOMICILIO POSTAL PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:

ENDEREZO

LOCALIDADE

PROVINCIA

Tfno.

Fax

II.- MOTIVOS DA RECLAMACIÓN:

EXPÓN:

III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA:**RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN:****IV.- PETICIÓN:****SOLICITA:**

De acordo con todo iso e de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, téñase por interposto recurso contra o acto impugnado e, realizados os trámites oportunos, estímese nos termos expresados.

_____, ____ de _____ de 20 ____
Sinatura,

Protección de datos

De conformidade co establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, informámolo/a de que os seus datos persoais serán incorporados a un ficheiro, titularidade de ENAIRe, cuxa finalidade é atender a súa responsabilidade patrimonial das administracións públicas. Así mesmo, en caso necesario, para poder atender a súa solicitude cederanse os seus datos a terceiras entidades. Vostede responsabilízase da veracidade e exactitude dos datos de carácter persoal comunicados e autoriza a recollida e o tratamento destes para esta finalidade. No suposto de producirse algunha modificación dos seus datos, solicitámoslle que nolo indique debidamente co fin de manter os seus datos actualizados. ENAIRe, como responsable do tratamento, adoptará as medidas, de índole técnica e organizativa, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal que se indiquen, evitando a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. Informámolo/a de que poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante ENAIRe, mediante solicitude á Unidade Central de Protección de Datos de ENAIRe - Edificio Lamela. Avda. de Aragón, 402 - 28022 (Madrid).

II.- MOTIVOS DA RECLAMACIÓN: (CONTINUACIÓN):

III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA: (CONTINUACIÓN):

INSTRUCCIÓN:

I.- DATOS DO SOLICITANTE E DO REPRESENTANTE, SE É O CASO:

Artigos 5 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

II.- NOTIFICACIÓN:

Para os efectos de practicar a notificación electrónica deberase indicar un enderezo electrónico. Artigos 14, 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

III.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA:

Neste apartado deberanse relacionar todos os documentos que se anexen. Artigos 26 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.